

Huishoudelijk reglement

Scouting Maria Goretti Hoeven



REVISIEBEHEER

versie	1.0
Goedkeuring bestuur	10-03-2022
Goedkeuring groepsraad	21-03-2022
Laatste revisie	06-03-2022

1 GELDIGHEID

Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland (HHR-SN) is van toepassing op Scouting Maria Goretti Hoeven als zijnde een erkende groep door Scouting Nederland; dit huishoudelijk reglement is ter aanvulling op en als duiding van het HHR-SN en moet als zodanig behandeld worden. Bij geschillen of onduidelijkheden blijft het HHR-SN leidend voor de besluitvorming.

Cursieve teksten zijn één op één overgenomen uit het HHR-SN versie 12 december 2020, maar vormen niet het complete HHR-SN.

Het huishoudelijk reglement van Scouting Maria Goretti Hoeven mag gewijzigd worden door het groepsbestuur, na welke deze gepresenteerd worden aan de groepsraad voor instemming.

1.1 Afbakening

Elke 5 jaar wordt het huishoudelijk reglement bijgewerkt op basis van de volgende acties:

- Het huishoudelijk reglement wordt opnieuw vergeleken met het dan geldende huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- Elk lid van Scouting Maria Goretti Hoeven, die zitting heeft in de groepsraad, krijgt de gelegenheid tot het aanvullen, wijzigingen of verwijderen van zaken in het huishoudelijk reglement.
- Het groepsbestuur controleert of de inhoud van het huishoudelijk reglement up-to-date is met de dan geldende of op korte termijn aangekondigde wetten en regelgeving.

De uitvoering van de genoemde punten wordt verzorgd door het groepsbestuur.

Het aangepaste huishoudelijk reglement kan door het groepsbestuur goedgekeurd worden als hierover rechtsgeldig wordt gestemd.

2 DE GROEPSVERENIGING

2.1 Algemeen

2.1.1 De groep

1. Een Scoutinggroep dient een groepsvereniging met volledige rechtsbevoegdheid te zijn.
2. Zolang een door Scouting Nederland erkende groep nog geen groepsvereniging is, zijn de bepalingen voor groepsverenigingen in dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. De groepsvereniging (hierna: 'groep') heet "Scouting Maria Goretti Hoeven".
4. De groep draait zijn opkomsten in "Jack's Honk": het Scoutinggebouw aan de Opperstraat 14, 4741EZ te Hoeven.

2.1.2 Algemene bepalingen

1. De groepsvereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. Na erkenning als zodanig is de groepsvereniging tevens een groep van Scouting Nederland en onderdeel van een regio.
2. De groepsvereniging bestaat in ieder geval uit één of meer speleenheden van de mogelijke leeftijdsgroepen beschreven in artikel 99 lid 1 t/m 5 en het groepsbestuur. Een speleenheid wordt gevormd door een aantal jeugdleden en de leidinggevenden van die speleenheid.
3. Binnen de speleenheden wordt het Scoutingspel gespeeld. Binnen de groepsvereniging krijgt het samenspel van de speleenheden gestalte.
4. De uitgangspunten van het Scoutingspel en de spelmethoden voor de verschillende leeftijdsgroepen worden beschreven in een appendix bij dit reglement.
5. De groepsvereniging kan een levensbeschouwelijke signatuur dragen, die door Scouting Nederland wordt gerespecteerd.
6. De groepsvereniging kan zich richten op een speciale doelgroep.

2.1.3 Verantwoordelijkheden en taken

De groepsvereniging draagt er zorg voor dat:

- a. in de speleenheden een goed Scoutingspel wordt gespeeld dat aansluit bij de beschrijving van het spelaanbod zoals gehanteerd door Scouting Nederland en dat gericht is op de doelstelling van het spel: het op plezierige wijze, gebaseerd op de spelvisie, ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren;
- b. dat eenieder binnen de groep gestimuleerd en gefaciliteerd wordt in het verwerven van kwalificaties;
- c. dat speleenheden beschikken over teams van leidinggevenden, die voldoen aan de landelijk opgestelde kwaliteits- en kwalificatienormen;
- d. er goede contacten worden onderhouden met de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden;
- e. er goede contacten worden onderhouden met de regio en dat de jeugdleden deelnemen aan door de regio georganiseerde activiteiten;
- f. het Scoutingspel gespeeld kan worden in een veilige omgeving;
- g. de speleenheden beschikken over een goede huisvesting en over goede spelmaterialen en dat deze materiële bezittingen op een verantwoorde wijze worden beheerd.

2.1.4 Statuten van de groepsvereniging

In de statuten van de groepsvereniging dient in ieder geval te worden opgenomen dat:

- a. de groepsvereniging zich houdt aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- b. de groepsvereniging het Scoutingspel beoefent conform de kaders door Scouting Nederland vastgesteld;
- c. de groepsvereniging leden kent conform de definities in de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
- d. voor leden van de groepsvereniging het lidmaatschap van Scouting Nederland wordt aangevraagd;
- e. geen lid van de groepsvereniging kunnen zijn zij die niet worden geaccepteerd als lid van Scouting Nederland;

- f. de groepsvereniging het lidmaatschap door opzegging moet beëindigen indien het lidmaatschap van Scouting Nederland eindigt;
- g. besluiten tot statutenwijziging of ontbinding door of vanwege het landelijk bestuur moeten worden goedgekeurd en dat van deze goedkeuring uit de notariële akte dient te blijken;
- h. de statuten worden gewijzigd indien zij niet meer in overeenstemming zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van Scouting Nederland;
- i. de Geschillencommissie en de Commissie van Beroep bevoegd zijn om uitspraak te doen in geschillen binnen de groepsvereniging en geschillen tussen de groepsvereniging en organen van Scouting Nederland.

2.1.5 Inzage statuten

1. De statuten van de groep zijn digitaal of als fysieke kopie in te zien.
2. Inzage kan aangevraagd worden door een verzoek in te dienen bij de secretaris van de vereniging, via het mailadres secretaris@scoutinghoeven.nl.

2.2 De teams van leidinggevenden en begeleiders

2.2.1 Algemene bepalingen

1. Elke speleenheid, met uitzondering van de speleenheid van de roverscouts, wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
2. Aan een speleenheid van de roverscouts kunnen een adviseur en maximaal twee coaches verbonden zijn. Waar vanaf artikel 9 in dit reglement gesproken wordt over een leidinggevende, zijn die bepalingen van overeenkomstige toepassing op de adviseur.
3. Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden bij de speleenheid. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team, vertegenwoordigt het team naar buiten en is samen met de groepsbegeleider verantwoordelijk voor het goed functioneren van het leidingteam.
4. Het team van leidinggevenden bij een gemengde speleenheid is gemengd. Binnen een nietgemengde speleenheid dient in het team van leidinggevenden ten minste een meerderheid van dezelfde sekse aanwezig te zijn als de sekse van de jeugdleden.
5. Het team bestaat, ongeacht de verhoudingen, uit minimaal twee leidinggevenden, waarvan minstens één gekwalificeerd.
6. Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal kaderleden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één volwassene.

2.2.2 Verantwoordelijkheden en taken

Het onder verantwoordelijkheid van het groepsbestuur functionerende team van leidinggevenden draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. de uitvoering van het Scoutingspel in de betreffende speleenheid volgens de landelijk opgestelde richtlijnen;
- b. het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers voor de betreffende leeftijdsgroep in de regio;
- c. het voldoen aan de landelijk gestelde kwaliteits-/kwalificatienormen voor teams van leidinggevenden. Deze kwaliteitsnormen zijn uitgewerkt in de teamprofielen.

2.2.3 De praktijkbegeleider

1. De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevenden en het leidingteam bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties en gebruikt daarvoor de binnen deskundigheid ontwikkelde instrumenten.
2. De praktijkbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
3. Wanneer binnen de groep geen praktijkbegeleider is benoemd kan (al dan niet tijdelijk) in deze taak worden voorzien door het voor meerdere groepen aantrekken en aanstellen van een praktijkbegeleider;

2.2.4 De groepsbegeleider

1. De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord.

2. De groepsbegeleider wordt in functie benoemd door de groepsraad en voldoet aan het voor hem/haar geldende functie-/kwalificatieprofiel.
3. De groepsbegeleider draagt in het bijzonder zorg voor:
 - a. een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en het aanbod van vrijwilligers in de groep;
 - b. een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevendenden;
 - c. het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevendenden van de speleenheden in de groep;

2.2.5 Organogram

Een visuele weergave van de groepsstructuur is terug te vinden in Bijlage A "Organogram". De invulling van de verschillende functies is terug te vinden in B "Functielijst".

2.3 De groepsraad

2.3.1 Algemene bepalingen

De algemene ledenvergadering van de groepsvereniging wordt gevormd door de groepsraad.

2.3.2 Samenstelling

De groepsraad bestaat uit:

- a. de leden van het groepsbestuur;
- b. de leidinggevendenden bij de speleenheden in de groepsvereniging;
- c. de overige personen, die een functie in de groepsvereniging vervullen;
- d. één afgevaardigde namens de leden van elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep.

Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is de afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

2.3.3 Inschrijving

Alle leden van de groepsraad inclusief de afgevaardigden dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.

De wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden zijn niet contributieplichtig.

2.3.4 Verantwoordelijkheden en taken

1. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:
 - a. het coördineren van de activiteiten van de tot de groepsvereniging behorende speleenheden;
 - b. het uitdragen van de eventueel gekozen levensbeschouwelijke signatuur van de groepsvereniging;
 - c. het goedkeuren van het beleid in de groepsvereniging, binnen het door Scouting Nederland vastgestelde beleid, middels het vaststellen van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
 - d. het o.a. aan de hand van een jaarverslag en een financieel verslag, controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.
2. De groepsraad neemt in ieder geval besluiten over:
 - a. het beleid in de groepsvereniging;
 - b. de benoeming van de leden van het groepsbestuur;
 - c. de aanstelling van een vertrouwenspersoon voor de groepsvereniging;
 - d. de benoeming van leidinggevendenden in de groepsvereniging;
 - e. de benoeming van anderen die een functie bij de groepsvereniging vervullen;
 - f. de benoeming van een lid van de groepsraad (en zijn plaatsvervanger) tot vertegenwoordiger van de groepsvereniging in de regioraad.

2.3.5 Vergaderingen

1. De groepsraad vergadert ten minste twee maal per jaar.
2. Het groepsbestuur dient bovendien een vergadering van de groepsraad uit te schrijven indien ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
3. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de groepsraad.

4. *Leden van het regiobestuur en het landelijk bestuur hebben toegang tot de vergaderingen van de groepsraad, mits zij hun bezoek tevoren aankondigen. Zij hebben spreekrecht.*
5. *Van de vergaderingen van de groepsraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de groepsraad en aan eventuele andere aanwezigen.*

2.3.6 Besluitvorming

1. *Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.*
2. *Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.*
3. *De stemming over personen geschiedt schriftelijk.*
4. *Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.*

2.4 Het groepsbestuur

2.4.1 Algemene bepalingen

Het bestuur van de groepsvereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

2.4.2 Samenstelling

1. *Het groepsbestuur bestaat ten minste uit:*
 - a. *de groepsvoorzitter;*
 - b. *de groepssecretaris;*
 - c. *de groepspenningmeester;*
 - d. *de groepsbegeleider;*
2. *Spelen zowel meisjes als jongens in de groepsvereniging het Scoutingspel dan dient het groepsbestuur gemengd te zijn.*

2.4.3 Benoeming van leden van het groepsbestuur

1. *De leden van het groepsbestuur worden door de groepsraad benoemd voor een periode van drie jaar.*
2. *Herbenoeming is mogelijk. De maximale aaneengesloten zittingstermijn is negen jaar.*
3. *De groepsvoorzitter, de groepssecretaris, de groepspenningmeester en de groepsbegeleider worden in functie benoemd.*
4. *De functies van groepsvoorzitter en groepsbegeleider zijn onverenigbaar met de functie van leidinggevende bij een speleenheid.*

2.4.4 Aftreden van leden van het groepsbestuur

1. *Het groepsbestuur stelt een rooster van aftreden op.*
2. *Elk jaar treedt een derde of daaromtrent van de leden van het groepsbestuur af volgens het rooster.*
3. *Indien een lid van het groepsbestuur aftreedt voor het einde van de termijn waarvoor hij/zij was benoemd, wordt door een tussentijdse benoeming in zijn/haar vervanging voorzien.*
4. *Degene die tussentijds wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.*

2.4.5 Verantwoordelijkheden en taken

Het groepsbestuur draagt in het bijzonder zorg voor:

- a. *het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;*
- b. *het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;*
- c. *het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;*
- d. *het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken in de groepsvereniging;*
- e. *het voorbereiden van een financieel jaarverslag;*
- f. *het verschaffen van alle informatie die de groepsraad nodig heeft om het beleid vast te stellen en te controleren;*
- g. *het bewaken van het kwalificatieniveau van de speleenheden en kaderleden;*
- h. *de representatie van de groep;*
- i. *het stimuleren tot deelname aan groeps-, regio- en landelijke activiteiten;*
- j. *de groepsadministratie;*
- k. *het bekend maken aan de leden en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de jeugdleden van de naam en het adres van de vertrouwenspersoon;*

- l. het verkrijgen en beheren van de materiële bezittingen van de groepsvereniging;*
- m. het beheren van de geldmiddelen van de groepsvereniging in de persoon van de groepspenningmeester.*

2.4.6 Bestuursreglement

Ter aanvulling van het bovenstaande is er door het groepsbestuur een bestuursreglement opgesteld wat aanvullende bepalingen geeft voor;

- a. goed bestuur, ofwel integer en transparant handelen;
- b. financiën, de rechten en plichten van de penningmeester;
- c. aanvullende bepalingen rondom de aansprakelijkheid als bestuur;
- d. het voorkomen van tegenstrijdige belangen;
- e. werkafspraken voor de (langdurige) afwezigheid van bestuursleden;
- f. de omgang met meervoudig stemrecht;
- g. raad van toezicht;
- h. de omgang met raadgevende stemmen;
- i. ontslag van groepsbestuurders door de rechter.

2.5 Bestuursvergadering

2.5.1 Algemene bepalingen

De bestuursvergadering dient als ten minste het groepsbestuur.

2.5.2 Samenstelling

De bestuursvergadering bestaat uit:

- a. de leden van het groepsbestuur;
- b. overige personen, die een ondersteunende of adviserende functie in het groepsbestuur vervullen.

2.5.3 Inschrijving

Alle leden van de bestuursvergadering dienen ingeschreven te zijn bij Scouting Nederland.

2.5.4 Verantwoordelijkheden en taken

Tijdens de bestuursvergadering worden ten minste de volgende zaken besproken en taken uitgezet voor het goede verloop van onder andere:

- a. het coördineren en ondersteunen van de activiteiten op groepsniveau
- b. het opstellen van een jaarverslag en een financieel verslag;
- c. het opstellen, controleren en uitvoeren van het beleid;
- d. het opvolgen van besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn aangenomen;
- e. het voldoen aan de laatste wet- en regelgeving;
- f. het bespreken van spelkwaliteit, opleiding en continuïteit in de verschillende speltakken;
- g. het uitbrengen van verslag vanuit de regioraad en Scouting Nederland bijeenkomsten.

2.5.5 Vergaderingen

1. De groepsvergadering vergadert ten minste 4 maal per jaar.
2. Het groepsbestuur stuurt ten minste één week voor de vergadering een agenda aan de leden van de bestuursvergadering.
3. Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de bestuursvergaderingen aan eventuele andere aanwezigen.

2.5.6 Besluitvorming

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten in de groepsvergadering genomen met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Blanco stemmen tellen niet mee ter bepaling van de uitslag van de stemming.
3. Aanvullende bepaling rondom besluitvorming en stemrecht zijn vastgelegd in het bestuursreglement van het groepsbestuur.

3 BEHEERSTICHTING

3.1 Algemene bepalingen

Scouting Maria Goretti Hoeven heeft een beheerstichting met dagelijks bestuur die de verantwoordelijkheid draagt over het beheer van het gebouw, de eigendommen en het vermogen van de stichting.

3.2 Samenstelling van het bestuur

- 1. Het bestuur van de beheersstichting wordt gevormd door het stichtingsbestuur.*
- 2. Het bestuur van de stichting heeft maximaal negen leden.*
- 3. De leden van het stichtingsbestuur dienen lid te zijn van Scouting Nederland.*
- 4. De meerderheid van het aantal leden in het bestuur bestaat uit leden uit de groepsraad van de groepsvereniging.*
- 5. De leden vanuit de groepsraad verkozen komen gelijkelijk voort uit de samenstelling van de groepsraad, zoals in artikel [2.3.2] van dit reglement omschreven, maar niet elke geleding behoudens de onder punt [d] genoemde leden behoeft in het stichtingsbestuur vertegenwoordigd te zijn.*
- 6. Wordt het lidmaatschap van het lid van het bestuur in de groepsraad beëindigd, dan eindigt ook het bestuurslidmaatschap.*

3.3 Besluitvorming

1. De besluitvorming en het stemmen in de beheerstichting is beschreven in de statuten van de stichting.
2. De stichting besluit over materiële en financiële zaken, en vertegenwoordigt de vereniging in contacten met derden (overheden, bedrijven).
3. Aanvullende bepaling rondom besluitvorming en stemrecht zijn vastgelegd in het bestuursreglement van de beheerstichting.

4 HET SCOUTINGSPEL

4.1 Doelstelling, Missie en Spelvisie Scouting Nederland

4.1.1 Algemeen

De doelstelling, missie en spelvisie van Scouting Nederland zijn één op één overgenomen van de website van Scouting Nederlands (www.scouting.nl) op 23-9-2021. Wijzigingen van deze teksten zijn voorbehouden aan Scouting Nederland.

4.1.2 Doelstelling

De vereniging Scouting Nederland stelt zich het volgende ten doel:

"De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van het spel van Scouting in Nederland op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell om daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid."

4.1.3 Missie

"Scouting is een open, maatschappelijk betrokken jeugd- en jongerenorganisatie, die haar leden met het Scoutingprogramma een plezierige en uitdagende vrijetijdsbesteding biedt. In dit Scoutingprogramma wordt in actief samenspel met leeftijdsgenoten, geïnspireerd op het buitenleven, een bijdrage geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid. Hierdoor leren scouts met respect voor zichzelf en hun omgeving de eigen grenzen te verkennen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen."

4.1.4 Spelvisie Scouting Nederland (SCOUTS)

De basis van het Scoutingspel is en blijft het gedachtegoed van Lord Baden-Powell. In de kern is dat het ondersteunen van de ontwikkeling van kinderen en jongeren door middel van een plezierige vrijetijdsbesteding. De spelvisie van Scouting is geformuleerd in het herkenbare woord SCOUTS:

Samen stappen we met veel plezier op de wereld af, dat verbindt ons onderling.

Code en traditie zijn onze basis, de wet en belofte onze waarde.

Outdoor staat voor avontuur, een ontdekkingstocht in de natuur.

Uitdaging zoeken we in alles om ons zo te ontwikkelen tot zelfstandige scouts.

Teamgevoel haalt het beste uit onszelf. Daarom zijn we trots op elkaar.

Spel en creativiteit helpen ons de verschillende talenten van scouts te benutten.

Toelichting op de zes pijlers van de spelvisie:

Samen

Scouts zijn betrokken bij de maatschappij en dragen hun steentje bij. Daarnaast staat deze pijler voor de onderlinge verbondenheid die we als scouts over de gehele wereld met elkaar voelen en voor het internationale aspect binnen Scouting.

Code

Scouting heeft zijn eigen spelregels die zijn opgenomen in de wet en belofte. Onder Code vallen ook de ceremoniën en tradities die kenmerkend zijn en Scouting een eigen identiteit geven.

Outdoor

De natuur is belangrijk voor Scouting. Het is een geweldige en inspirerende plek om in te spelen, om iets over de natuur en over jezelf te leren, maar ook een plek om goed voor te zorgen.

Uitdaging

Scouting is een fantastische vrijetijdsbesteding, maar tegelijkertijd veel méér dan dat. Het spel draagt bij aan de ontwikkeling van kind tot jongvolwassene en daagt scouts uit hun grenzen te verleggen.

Team

Samenwerken is een belangrijk element voor Scouting. Door te werken met subgroepen leren de oudere jeugdleden van de jongere en vice versa. Naarmate de jeugdleden ouder worden, krijgen ze ook steeds meer verantwoordelijkheid voor het organiseren van hun eigen programma.

Spel

Bij Scouting doe je allerlei verschillende activiteiten en wordt er een beroep gedaan op de creativiteit van scouts. Niet alleen in het gebruik van thema's, maar ook in het vinden van oplossingen.

4.2 Missie en Visie Scouting Maria Goretti Hoeven

4.2.1 Algemeen

Buiten dat Scouting Maria Goretti Hoeven de doelstelling, missie en spelvisie van Scouting Nederland onderschrijven, heeft het groepsbestuur haar eigen missie en visie ontwikkeld en vormgegeven. Deze missie en visie benadrukken waar wij als groep voor staan en geven extra focus en richting aan het maken en uitvoeren van beleid.

4.2.2 Missie

De missie van Scouting Maria Goretti Hoeven luidt als volgt:

"Als Scouting Hoeven willen wij voor iedereen een plezierige en uitdagende vrijetijdsbesteding bieden, waar ieder de ruimte krijgt om zijn/haar vaardigheden en zelfstandigheid te ontwikkelen.

Door samen te werken, leren wij van en met elkaar.

Met uiteenlopende activiteiten beleven we avonturen geïnspireerd op het buitenleven, verkennen we grenzen en hebben we respect voor elkaar en de natuur."

4.2.3 Visie

De visie van Scouting Maria Goretti Hoeven luidt als volgt:

" Een florerende groep met een

- duurzaam (vrijwilligers)beleid,
- gezonde cultuur,
- goede strategie en structuur."

4.3 Speltakken

4.3.1 Aanwezige speltakken binnen de groep

Scouting Maria Goretti Hoeven kent de volgende speltakken en speleenheden:

- a. Bevers
- b. Welpen Jongens
- c. Welpen Meiden
- d. Scouts Jongens
- e. Scouts Meiden
- f. Explorers
- g. Pivo's
- h. Stam(groepen)
- i. PlusScouts

4.3.2 Speltakgrootte

Om de spelkwaliteit en veiligheid te waarborgen is er maximale groepsgrootte per speltak vastgesteld:

<i>speltak</i>	<i>maximale groepsgrootte</i>
Bevers	20
Welpen	30
Scouts	30
Explorers	30
Roverscouts	30
Stam(groepen)	30
PlusScouts	30

Dit ook in verband met de beschikbare ruimte in het gebouw of het omliggende terrein. Na overleg met het groepsbestuur zijn (tijdelijke) overschrijdingen van deze aantallen toegestaan, ook is het mogelijk dat speltakken zoals de Scouts en Welpen (tijdelijk) gemengd draaien en deze groepsgrootte daarmee overschreden wordt.

4.3.3 Leeftijdsgrenzen en ‘overvliegen’

In het jaar dat een jeugdlid de maximumleeftijd voor zijn/haar speltak bereikt dient deze door te stromen naar een volgende speltak. Dit doorstromen heet “overvliegen”.

De leeftijdsgrenzen zijn als volgt gedefinieerd:

<i>Speltak</i>	<i>min. leeftijd leden [jaar]</i>	<i>max. leeftijd leden [jaar]</i>	<i>min. leeftijd leiding [jaar]</i>	<i>min. leeftijd teamleider [jaar]</i>
Bevers	5	7	17	21
Welpen	7	11	17	21
Scouts	11	15	18	21
Explorers	15	18	20	21
Roverscouts	18	21	n.v.t.	n.v.t.
PlusScouts	21	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Individuele uitzondering voor leden worden besproken tussen de betreffende leidingteams. Individuele uitzondering voor leiding en teamleiders worden besproken met het groepsbestuur.

4.3.4 ScoutFit

1. Tijdens de activiteiten van de speltakken wordt het ScoutFit gedragen in overeenstemming met HHR-SN.
2. De groepsdas is gekenmerkt door het patroon ‘Hunting Stewart’.
3. De SN-broek mag vervangen worden door een (effen) blauwe (spijker)broek.
4. Het hoofddekseel is facultatief, dit ter beoordeling door de speltak.
5. Er kan afhankelijk van de weersomstandigheden afgeweken worden van het dragen van de ScoutFit, dit ter beoordeling van de speltak

5 LIDMAATSCHAP

5.1 Leden

5.1.1 Algemene bepalingen

1. De vereniging Scouting Nederland kent de volgende vormen van lidmaatschap:
 - a. jeugdleden;
 - b. kaderleden;
 - c. buitengewone leden.
2. De vereniging kent naast de vormen van lidmaatschap ook begunstigers.

5.1.2 Jeugdleden

1. Jeugdleden zijn alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen in één van de speleenheden binnen een groep van Scouting Nederland.
2. Jeugdleden hebben recht op:
 - a. het spelen van het Scoutingspel in een speleenheid binnen een groep van Scouting Nederland;
 - b. deelname aan andere activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
 - c. één stem in de vergadering waarin de afgevaardigde naar de groepsraad wordt benoemd. Dit stemrecht wordt bij minderjarige jeugdleden uitgeoefend door hun wettelijke vertegenwoordigers;
 - d. toezending van het ledenblad.
3. Jeugdleden zijn verplicht:
 - a. zich te gedragen naar de wet en belofte van hun leeftijdsgroep;
 - b. zich te gedragen conform de afspraken in de groep;
 - c. tot betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.

5.1.3 Kaderleden

1. Kaderlid van Scouting Nederland is een ieder met een functie binnen Scouting Nederland en die als zodanig, na aanmelding, door of namens het landelijk bestuur is geaccepteerd.
2. Kaderleden hebben recht op:
 - a. het uitoefenen van hun functie binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland;
 - b. één stem in de vergadering van elk orgaan waartoe zij krachtens hun functie behoren;
 - c. één stem bij de verkiezing van het lid en het plaatsvervangend lid van de landelijke raad uit de regio;
 - d. deelname aan activiteiten die voor de betreffende leden worden georganiseerd;
 - e. toezending van het ledenblad;
 - f. dienstverlening/ondersteuning en deskundigheidsontwikkeling zoals deze door de diverse niveaus ter beschikking wordt gesteld, een en ander onder door Scouting Nederland te bepalen voorwaarden.
3. Kaderleden zijn verplicht:
 - a. zich te gedragen naar de doelstelling van Scouting Nederland zoals deze door het kaderlid is onderschreven;
 - b. zich te houden aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland;
 - c. zich te houden aan de besluiten die door de bevoegde organen, binnen het kader van de doelstelling van Scouting Nederland, zijn genomen;
 - d. tot betaling van contributie, zoals deze door de bevoegde instanties voor de kaderleden wordt vastgesteld;
 - e. de gedragscode van Scouting Nederland te onderschrijven en hiernaar te handelen.

5.2 Procedure lidmaatschap

5.2.1 Algemene bepalingen

1. *Aanmelding:*
 - a. *de aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door of namens betrokkene bij het landelijk servicecentrum;*
 - b. *de aanmelding wordt door of namens het landelijk bestuur beoordeeld.*
2. *De opzegging van het lidmaatschap door of namens betrokkene dient op de daartoe gebruikelijke wijze te geschieden.*
3. *De beëindiging van het lidmaatschap door de groepsvereniging, kringvereniging of door Scouting Nederland is geregeld in de paragrafen 5.6 en 5.7.*

5.2.2 Jeugdleden

1. *Algemeen*

In de aanmelding zijn twee fasen te onderscheiden:

 - a. *de aanmelding bij de groep;*
 - b. *de aanmelding bij Scouting Nederland.*
2. *Aanmelding bij de groep:*
 - a. *de aanmelding bij de groep geschiedt door het indienen van een inschrijfformulier;*
 - b. *het inschrijfformulier wordt ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het jeugdlid of door het jeugdlid zelf indien het jeugdlid 18 jaar of ouder is;*
 - c. *na inschrijving is het jeugdlid contributieplichtig.*
3. *Aanmelding bij Scouting Nederland*
 - a. *De aanmelding van het jeugdlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:*
 1. *de gegevens van de groep;*
 2. *de gegevens van betrokkene.*
 - b. *De administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het jeugdlid door of namens het landelijk bestuur.*
4. *Nadat het jeugdlid is aangemeld:*
 - a. *valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;*
 - b. *zijn de rechten en plichten op het jeugdlid van toepassing.*

5.2.3 Kaderleden

1. *Algemeen*

In de aanmelding zijn drie fasen te onderscheiden:

 - a. *de kennismakingsperiode;*
 - b. *de benoeming in een functie;*
 - c. *de aanmelding bij Scouting Nederland als kaderlid.*
2. *Kennismakingsperiode:*
 - a. *aan de benoeming in een functie gaat een kennismakingsperiode van ten hoogste drie maanden vooraf als aspirant kaderlid. De kennismakingsperiode vangt aan na goedkeuring door het betreffende bestuur en nadat aan de voor de betreffende functie geldende instapeisen is voldaan;*
 - b. *aan het eind van deze periode wordt bezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt;*
 - c. *zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel.*
3. *Benoeming in een functie:*
 - a. *de benoeming in een functie op groepsniveau geschiedt door de groepsraad;*
 - b. *de benoeming in een functie op regioniveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de regiораad, door het regiobestuur;*
 - c. *de benoeming in een functie op landelijk niveau geschiedt, tenzij de benoeming is voorbehouden aan de landelijke raad, door of namens het landelijk bestuur;*
 - d. *de benoeming in een functie in een kringvereniging geschiedt door de kringraad;*
 - e. *voor het uitoefenen van een functie binnen Scouting Nederland is het noodzakelijk dat betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven door het Ministerie van*

Justitie en Veiligheid, heeft overlegd waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.

- f. de VOG dient vóór eerste benoeming aangevraagd te worden door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel voor de functieaspecten die relevant zijn voor de functie, waaronder in ieder geval de aspecten binnen de risicogebieden Informatie en Personen.*
 - g. na steeds maximaal drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden.*
 - h. na benoeming in de functie is het kaderlid bevoegd zijn/haar functie, binnen de aangegeven kaders van het functieprofiel uit te oefenen.*
- 4. Aanmelding bij Scouting Nederland**
 - a. de aanmelding van het kaderlid bij het landelijk servicecentrum komt tot stand door namens betrokkene op te geven:
 - 1. de gegevens van het orgaan waartoe betrokkene gaat behoren;*
 - 2. de gegevens van betrokkene zoals deze zijn vermeld op het door betrokkene ondertekende inschrijfformulier.**
 - b. de administratieve verwerking van de verstrekte gegevens wordt beschouwd als acceptatie van het kaderlid door of namens het landelijk bestuur.*
 - 5. Nadat het kaderlid is aangemeld:**
 - a. valt het onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten;*
 - b. zijn de rechten en plichten op het kaderlid van toepassing.*

5.3 Opzegging van het lidmaatschap

5.3.1 Algemene bepalingen

- 2. Het lidmaatschap van Scouting Nederland of het lidmaatschap van een bij Scouting Nederland aangesloten groeps- of kringvereniging kan door opzegging van het lidmaatschap beëindigd worden.*
- 3. Opzegging geschiedt door:*
 - a. opzegging door of namens het lid;*
 - b. opzegging door of namens Scouting Nederland;*
 - c. opzegging door de groepsvereniging of de kringvereniging.*

5.3.2 Opzegging door of namens het lid

- 1. Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van Scouting Nederland gebeurt op door het landelijk bestuur bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling schriftelijk bij het landelijk bestuur.*
- 2. Opzegging door of namens het lid van het lidmaatschap van een groepsvereniging gebeurt op de door de groepsvereniging bepaalde wijze, of bij het ontbreken van een specifieke regeling door een schriftelijke mededeling aan het bestuur van de groepsvereniging.*
- 3. Bij minderjarige leden kan de opzegging ook gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger van het lid.*

5.3.3 Opzegging door de groepsvereniging of kringvereniging

- 1. Opzeggen van het lidmaatschap bij de groepsvereniging geschiedt door het groepsbestuur.*
- 2. Opzeggen van het lidmaatschap bij de kringvereniging geschiedt door het kringbestuur. De overige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.*
- 3. Opzegging door de groepsvereniging kan plaatsvinden:*
 - a. indien een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;*
 - b. indien een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;*
 - c. indien van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;*
 - d. indien een lid niet voldoet aan de contributieverplichtingen zoals vereist voor het lidmaatschap.*
- 4. Voordat het groepsbestuur het besluit neemt tot opzegging van het lidmaatschap stelt het groepsbestuur het betrokken lid in de gelegenheid zijn zienswijze mondeling of schriftelijk naar voren te brengen. Het groepsbestuur kan het betrokken lid hiervoor een redelijke termijn stellen.*

5. *Het groepsbestuur zal, voordat zij het besluit neemt het lidmaatschap van een lid op te zeggen, het advies inwinnen van de groepsraad. De groepsraad zal niet eerder advies uitbrengen dan nadat zij het betrokken lid de gelegenheid heeft geboden hierover het woord te voeren.*
6. *Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap wordt het betrokken lid of de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk én voorzien van een deugdelijke motivering, medegedeeld.*
7. *Indien het groepsbestuur daarbij afwijkt van het advies van de groepsraad zal zulks met de redenen van afwijking in de motivering van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap worden vermeld.*
8. *Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap treedt in werking de dag nadat het is verzonden.*
9. *Het betrokken lid heeft, te rekenen vanaf de dag na verzending van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap, vier weken de tijd om tegen de opzegging schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Geschillencommissie van Scouting Nederland. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de daarbij behorende termijn, te worden vermeld.*
10. *Indien door het betrokken lid bezwaar wordt ingesteld tegen de opzegging dan wordt de opzegging van het lidmaatschap hierdoor niet geschorst.*
11. *Indien door het betrokken lid bezwaar is ingesteld tegen de opzegging van het lidmaatschap, dan kan het betrokken lid zich tot de voorzitter van de Geschillencommissie wenden met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek om de opzegging te schorsen. In het besluit tot opzegging van het lidmaatschap dient deze mogelijkheid om een schorsingsverzoek in te dienen, te worden vermeld.*
12. *Bij dit verzoek tot schorsing dient een afschrift van het besluit tot opzegging van het lidmaatschap te worden overgelegd.*
13. *De voorzitter van de Geschillencommissie, of een door de voorzitter aangewezen lid van de commissie behandelt het schorsingsverzoek in een mondelinge zitting uiterlijk twee weken na ontvangst van het verzoek en doet aansluitend onmiddellijk uitspraak.*
14. *Indien de bezwaartermijn ongebruikt is verstreken, dan wel wanneer de Geschillencommissie de bezwaren tegen de opzegging ongegrond acht, wordt het betrokken lid uitgeschreven bij de groepsvereniging en deelt de groepsvereniging deze wijziging mee aan Scouting Nederland.*

5.3.4 Verplichte minimale termijn lidmaatschap

Door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier, wordt het op als lid van Scouting Maria Goretti en tevens van de landelijke vereniging Scouting Nederland. Hij of zij blijft minimaal 6 maanden lid zoals ook aangegeven op het inschrijfformulier. Bij uitzondering kan er afgeweken worden van deze verplichting.

Opzegging dient schriftelijk te gebeuren bij onze ledenadministratie, te bereiken onder ledenadministratie@scoutinghoeven.nl en tevens bij de leiding van de speltak.

6 FINANCIËN

6.1 Financiën op groepsniveau

6.1.1 Algemene bepalingen

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiën van de groep en een goede financiële administratie en verslaglegging ervan, zoals het in de statuten wordt omschreven.

6.1.2 Contributie

1. De in de groepsraad vastgestelde contributie wordt aan alle leden bekend gemaakt via de website en een nieuwsbrief.
2. De contributie van de leden wordt elke maand geïnd via een automatisch incasso.
3. Bij leden die een jaarcontributie betalen wordt de contributie via een automatisch incasso geïnd in de maand januari.

6.2 Jaarverslag en kascommissie

6.2.1 Algemene bepalingen

Elk jaar niet later dan vier maanden na het aflopen van het boekjaar (is het kalenderjaar) stelt het dagelijks bestuur van de beheerstichting een financieel verslag over het afgelopen jaar op.

6.2.2 Kascommissie

1. Een kascommissie dient op uitnodiging van de penningmeester het financieel verslag van de vereniging te controleren;
2. De kascommissie bestaat uit drie personen, met in acht neming van de volgende aspecten:
 - a. In de kascommissie nemen ten minste één leidinggevende, één stamlid deel;
 - b. In de kascommissie mogen geen bestuursleden van de vereniging of de stichting deelnemen.
3. De kascommissie dient het financieel verslag goed te keuren alvorens dit aan de groepsraad wordt gepresenteerd.

6.2.3 Goedkeuring

Na goedkeuring door de kascommissie wordt het financieel verslag in de eerstvolgende groepsraad ter inzage gepresenteerd.

6.3 Declaraties

6.3.1 Algemene bepalingen

Uitgaven gedaan ten behoeve van afzonderlijke speltakken of de groep in het algemeen kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester.

6.3.2 Declaraties

Voor alle declaraties dient een nota te worden overlegd.

Declaraties dienen binnen één maand bij de penningmeester ingediend te worden.

6.3.3 Rechtstreekse betalingen

Bij grote uitgaven kan de penningmeester gevraagd worden een betaling rechtstreeks te doen mits deze tijdig voorzien wordt van de volledige betalingsinformatie.

6.3.4 Sponsoring

1. Deelname aan of het opzetten van sponsoracties dienen goedgekeurd te worden door het bestuur.
2. Opbrengsten van sponsoracties door speltakken zijn ten gunste van de betreffende speltak.
3. Deelname door speltakken aan sponsoracties die door de groep worden georganiseerd is geheel vrijwillig.
4. Sponsoring met een speciaal doel dient afgestemd te worden met de penningmeester.
5. Sponsoring voor een tegenprestatie (advertentie o.i.d.) na goedkeuring door het bestuur.

6. Sponsoring vragen voor individuele, persoonlijke sponsordoeleinden binnen de groepsvereniging is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur. Het is als kaderlid* niet toegestaan om leden/ouders te benaderen met contactgegevens waarover je kunt beschikken. Alleen met toestemming van het bestuur is het mogelijk flyers uit te delen of posters op te hangen.

6.4 Financiën op speltakniveau

6.4.1 Algemene bepalingen

1. Het speltakbudget heeft als doel de speltakken een budget te geven waarvan alles wat nodig is voor de wekelijkse opkomsten (verbruiksmaterialen, consumpties e.d.) dient te worden betaald;
2. Voor elke speltak is er een kasbeheerder die het speltakbudget beheert voor zijn/haar speltak;
3. De penningmeester maakt 2x per jaar het speltakbudget over naar de kasbeheerders met de stand van het aantal leden op dat moment (doorgaans januari/februari en september/oktober).

6.4.2 Saldo en verslag

1. Het speltakbudget is niet bedoeld als spaarpot of lening. Een (nadelig) kasbudget aan het einde van het jaar wordt niet verrekend;
2. Bij een te hoog eindsaldo, d.w.z. meer dan een half jaar speltakbudget, kan de speltak worden verzocht het geld te gebruiken voor een activiteit of wordt er door de penningmeester besloten het speltakbudget voor het opvolgende half jaar niet uit te betalen.
3. Elk jaar niet later dan 2 maanden na het aflopen van het boekjaar (is het kalenderjaar) stelt de kasbeheerder van de speltak een financieel kasverslag op over het afgelopen jaar. Deze wordt gecontroleerd door de penningmeester.

6.4.3 (Zomer)kampen

1. Voor binnenlandse kampen dienen speltakken zich te houden aan de vastgestelde reservering voor (zomer)kamp, dit bedrag vormt een basisbedrag wat afdoende zou moeten zijn voor de organisatie van het zomerkamp;
2. Voor buitenlandse kampen mogen speltakken deze vastgestelde reservering overschrijden. Hierbij geldt dat:
 - a. De speltakken de kosten dienen te drukken door middel van extra acties;
 - b. Deelnemers verantwoordelijk zijn voor de volledige deelnemersbijdrage.
3. Leiding en eventuele kookstaf behoeft geen deelnemersbijdrage te betalen, wel dienen de speltakken er op te letten dat de verhouding staf/deelnemers in evenwicht is.
4. Voor zowel binnen- als buitenlandse kampen kan er afgeweken worden van de vastgestelde reservering, bijvoorbeeld voor extra activiteiten, mits onderbouwd in de begroting.
5. In alle gevallen moet er een sluitende begroting ingediend worden bij de penningmeester ten minste één maand voorafgaand aan de vertrekdatum.
6. In het geval dat er een voorschot benodigd is uit de groepskas, moet deze begroting ingediend worden bij de penningmeester ten minste twee maanden voorafgaand aan de vertrekdatum.

6.4.4 Cursus en opleiding

1. Cursusgelden voor verplichte SN-cursussen zijn voor rekening van de groep;
2. Cursusgelden voor niet verplichte cursussen kunnen op aanvraag, na goedkeuring door het verenigingsbestuur, geheel of gedeeltelijk voor rekening van de groep komen;
3. Uit praktische overwegingen is er geen verplichting tot restitutie van door de groep betaalde cursusgelden bij vertrek van de cursist. Er kan wel om gevraagd worden;
4. Aanvragen voor vergoedingen worden van tevoren ingediend bij de penningmeester.

7 SOCIALE VEILIGHEID

Scouting Maria Goretti Hoeven hecht een groot belang aan het creëren van een veilige omgeving. Om de sociale veiligheid te waarborgen zijn er een aantal richtlijnen opgesteld.

Kaderleden en vrijwilligers hebben de verplichting om een veilige sociale omgeving te bewaken voor de jeugdleden. Bestuur heeft op haar beurt de verplichting om een veilige sociale omgeving te bewaken voor de vrijwilligers.

7.1 Omgangsregels en gedragscode

Alle vrijwilligers moeten op de hoogte zijn van de omgangsregels en gedragscode zoals opgesteld door het door het verenigingsbestuur en bekend gesteld tijdens de groepsraad. Deze omgangsregels en gedragscode¹ zijn toegevoegd als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.

7.2 Privacy en AVG

Persoonsgegevens van leden worden opgenomen in het systeem voor ledenadministratie, genaamd Scouts Online, wat gefaciliteerd wordt door Scouting Nederland. Het lid heeft zelf altijd inzicht in de (persoons)gegevens en heeft de mogelijkheid om deze te bewerken of deze gegevens (verder) af te schermen. De omgang met deze gegevens is beschreven door Scouting Nederland en is terug te vinden op www.scouting.nl/privacy.

Naast de persoonsgegevens die verwerkt zijn in Scouts Online kunnen de stafleden vragen om aanvullende gegevens, vaak in de vorm van een gezondheidsformulier. Deze aanvullende gegevens dienen voor een veilige begeleiding tijdens bijzondere activiteiten en/of meerdaagse evenementen. De omgang met dit soort bijzondere gegevens is vastgelegd in de privacyverklaring van Scouting Maria Goretti Hoeven, dat verder aansluit op het privacy beleid van Scouting Nederland.

7.3 Bescherming gegevens en data

In beginsel worden alle gegevens en data opgeslagen in online omgevingen (bijvoorbeeld G-Suite en Scouts Online) die enkel toegankelijk zijn op basis van accounts. Als gevolg geeft dit het bestuur de mogelijkheid om specifieke personen de toegang te ontfemen en kan er redelijkerwijs vastgesteld worden dat de informatie enkel in deze online omgevingen beschikbaar is. Verder details met betrekking tot de bescherming van gegevens en data zijn vastgelegd in de privacyverklaring van Scouting Maria Goretti Hoeven, dat verder aansluit op het privacy beleid van Scouting Nederland.

7.4 Social media en portretrecht

Voor iedere vorm van Social Media geldt het social media protocol van Scouting Maria Goretti Hoeven. Dit protocol is een onderdeel van de omgangsregels en de gedragscode. Deze omgangsregels en gedragscode zijn toegevoegd als bijlage bij dit huishoudelijk reglement.

¹ De gedragscode is gepubliceerd in 2014. Het is de intentie van het bestuur om iedere 5 jaar de gedragscode te herzien met de gehele groepsraad om deze actueel te houden. Zodoende is de gedragscode aan herziening toe, maar door omstandigheden - met name de COVID-pandemie - heeft dit enige vertraging opgelopen.

8 KLACHTEN EN GESCHILLEN

8.1 Algemene bepalingen

In het geval dat iemand dat enig persoon, bijvoorbeeld; een lid, een ouder, een vrijwilliger, een staf lid, een bestuurslid, maar ook een omwonende, onvrede heeft over een beslissing of over de gang van zaken binnen Scouting Maria Goretti Hoeven kan dit gemeld worden via de procedure voor klachten en geschillen.

8.2 Klachten en geschillen op speltakniveau

In het geval dat een klacht of geschil zich voordoet op speltakniveau, dan wendt men zich in eerste instantie tot de leiding en met name de teamleid(st)er van de desbetreffende speltak. Deze maakt dan doorgaans een afspraak om over de zaak te praten. Bij dat gesprek is altijd een tweede staf lid of in sommige gevallen een bestuurslid aanwezig, waardoor misverstanden grotendeels voorkomen kunnen worden.

Mocht na deze afspraak de situatie onvoldoende of niet naar tevredenheid opgelost zijn, dan is er de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het verenigingsbestuur via de daarvoor bedoelde procedure.

8.3 Procedure klachten en geschillen

1. Een klacht wordt gemeld bij het secretariaat via secretaris@scoutinghoeven.nl. De klacht wordt ontvangen door de secretaris en stuurt binnen één week een bericht terug ter bevestiging van ontvangst. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.
2. De secretaris brengt de rest van het bestuur op de hoogte van deze klacht en zal de klacht door sturen naar de andere leden van het verenigingsbestuur, tenminste naar de voorzitter, penningmeester en groepsbegeleider.
3. Klachten die juridische en/of financiële consequenties kunnen hebben, worden ook direct gemeld bij het stichtingsbestuur.
4. De klacht wordt onderzocht en er wordt gekeken of de klacht mogelijk het gevolg is van een misverstand. In dergelijke gevallen, kan de klacht snel met de betrokken personen worden afgehandeld. Is de klacht meer omvattend, dan stelt de voorzitter of de secretaris afhankelijk van de aard van de klacht, een team samen van personen die over de juiste competenties beschikken om de klacht te behandelen. Dit team bestaat uit ten minste twee bestuursleden en - indien nodig - aangevuld met één of meer andere ter zake deskundige personen, al dan niet uit de vereniging.
5. Degene die de klacht heeft ingediend, krijgt binnen drie weken bericht over de voortgang van de behandeling en over de eventuele maatregelen die worden genomen, inclusief een toelichting.
6. De afspraken na de klachtenmelding worden kort schriftelijk vastgesteld en na verloop van tijd geëvalueerd als dit van toepassing is.
7. Deze procedure is gebaseerd op het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en zodoende blijft het huishoudelijk reglement ook leidraad als er afgeweken moet worden van bovenstaande procedure.
8. Het is niet mogelijk klachten telefonisch te melden. Een klacht moet (uiteindelijk) altijd schriftelijk worden gemeld. Dit om misverstanden te voorkomen en alle handelingen op papier vast te leggen. Klachten die niet volgens deze procedure worden aangemeld, kunnen niet als klacht in behandeling worden genomen.

9 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Aansprakelijkheid

Alle leden van Scouting Nederland vallen onder de collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering die voor alle leden van Scouting Nederland is afgesloten. Dit betreft een verzekering met secundaire dekking, wat betekent dat de persoonlijke verzekering(en) van het lid of vrijwilliger zelf, als eerste aangesproken worden.

9.2 Verzekeringen

1. De beheerstichting heeft voor beiden de volgende verzekeringen afgesloten²:
 - a. Brandverzekering voor inventaris en goederen in Jack's Honk.
 - b. Bestuursaansprakelijkheidsverzekering: deze geldt voor alle beheerstichting, verenigingsbestuur, speltakleiding en vergoedt eventuele schade die op verzekerde zou kunnen worden verhaald.
 - c. Rechtsbijstandsverzekering: wanneer er een geschil of conflict met een externe instantie is en de groep of beheerstichting hier rechtsbijstand voor nodig heeft.
2. Alle niet genoemde zaken (zoals inzittendenverzekering, WA-verzekering auto's, geld, inbraak, opzettelijke vernieling etc.) zijn niet verzekerd vanuit de vereniging en/of stichting en zullen door de leden zelf moeten worden afgesloten.
3. Voor vragen en inzage in de polisvoorwaarden (of een kopie van de polis en voorwaarden) kan men terecht bij het stichtingsbestuur.
4. Alle verzekeringspolissen worden beheerd door de secretaris van de beheerstichting.

9.3 Verzekering bijzondere activiteiten

Bij activiteiten of het werken op hoogte, zoals het bouwen van een toren, abseilen, (wand)klimmen, kabelbaan, klauterbaan, etc. De verzekering stelt hier nog geen bepaalde eisen aan waar een ieder minimaal aan moet voldoen. De verzekeraar stelt wel als ongeschreven eis, dat er wel bepaalde (vak)kennis aanwezig moet zijn. Deze dekking geldt voor eenieder die aan de activiteit deelneemt als lid of vrijwilliger van Scouting.

Als er als Scoutinggroep geld gevraagd wordt voor een dergelijke activiteit (bijvoorbeeld op Koningsdag) dan wordt dit gezien als exploitatie en is er feitelijk geen sprake meer van dekking.

² Het verenigingsbestuur van Scouting Hoeven heeft besloten om in 2022 de lopende verzekeringen na te lopen en te actualiseren, dit om te voorkomen dat wij als vereniging onderverzekerd raken. Op basis van deze controle zal ook het HHR bijgewerkt worden om de daadwerkelijk afgesloten verzekeringen correct weer te geven.